



VEDTEKTER FOR DRIFT AV GUNNERSBRÅTAN BARNEHAGE

Gunnersbråtan barnehage
Gunnersbråtan 10
3409 TRANBY

Tlf.: 32 85 32 75

styrer@gunnersbratan.no

Vedtatt på styremøte 2. mars 1994 med endringer vedtatt på styremøte 21. februar 2000, styremøte 23. august 2004, styremøte 20.mars 2012, styremøte 20.mars 2018, styremøte 15. juni 2022 og styrevedtak 24.februar 2023

1. Barnehagen eies og drives av

Gunnersbråtan barnehage SA

2. Barnehagen drives i samsvar med:

- a) Lov om barnehager og de av Kunnskapsdepartementets til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer.
- b) Vedtak i Gunnersbråtan barnehage.
- c) Plan for barnehagen.

3. Barnehagens styre

- 3.1 Andelslagets styre er også barnehagens styre.
- 3.2 Styrer har møte-, tale- og forslagsrett i styret. Styreren har ikke stemmerett med mindre vedkommende er valgt medlem.
- 3.3 Styrer leder barnehagens daglige drift. Styrerens nærmeste overordnede er andelslagets styre. Styrer har signatur for barnehagen.

4. Opptak

Opptaksmyndighet er barnehagens styrer.
Barnehagen er med i samordnet opptak i Lier kommune.
Barnehagens opptakskrets er barn i Lier kommune.

Barn som blir tatt opp i barnehagen har i utgangspunktet fast plass frem til skolepliktig alder, unntak kan blant annet tenkes i tilfeller hvor avtalen om barnehageplass er misligholdt.

Søknad om opptak skjer via Lier kommune sin hjemmeside.

Tidspunktet for når det søkes om barnehageplass er ikke et opptakskriterium, kun en "kølap" blant ellers like kandidater som: Lik alder, kjønn osv. Opptaket koordineres dog med kommunens samordnede opptak.

Alle opptak skal skje i samsvar med vedtektenes § 2, hvor avsnitt a) gjelder framfor alt annet.

Følgende kriterier i prioritert rekkefølge gjelder innenfor opptakskretsen:

- a) Iht. barnehageloven § 13 har barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, rett til prioritet ved opptak i barnehage
- b) Søsken til barn som allerede har plass i barnehagen.
- c) Barn av personale
- d) Barn som har barnehagen som prioritet 1 eller 2
- e) Barn som for øvrig står på barnehagens venteliste. Plassene tildeles ut fra trekning under ellers like forhold når det er tatt hensyn til gruppens sammensetning.

VEDTEKTER FOR DRIFT AV GUNNARSBRÅTAN BARNEHAGE

5. Opptaksperiode og oppsigelsesfrist

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsaklig ved samordnet opptaksprosess med søknadsfrist 1.mars. For å komme i betraktning til plass ved det årlige hovedopptaket må søknad være mottatt innen fristen.

Daglig leder kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptaksprosess. Beslutningen om opptak av barn i barnehagen og tildeling av plasser foretas av barnehagen etter søknad via Lier kommune hjemmeside.

Oppsigelsestid på barnehageplassen er 3 måneder pr. 1. i påfølgende måned. Oppsigelse fra barnehagens side krever saklig grunn og skal skje skriftlig. Dersom et barn skal slutte etter 15.mai må det betales ut juni.

6. Arealutnytting

Barnehagens leke- og oppholdsareal er satt til 4,0 kvm netto pr barn.

Hvor mange barn som ut fra dette kan ha plass innenfor barnehagens totale areal, må likevel vurderes konkret ved ethvert opptak.

Det vises til departementets rundskriv Q-0509.

7. Åpningstider

Mandag til fredag 0700-1700, offentlige helligdager og varslede planleggingsdager unntatt. Planleggingsdager varsles skriftlig i god tid.

Julaften, nyttårsaften og dagene mellom jul og nyttår holdes barnehagen stengt. I påsken er barnehagen åpen for de barna som er påmeldt. Påmelding skjer direkte til barnehagens styrer. For å holde åpent forutsettes det at det er minst 8 barn påmeldt. Skjema for påmelding og frist sendes ut til alle i god tid.

Åpningstider i påsken (definert som mandag – onsdag mellom palmesøndag og skjærtorsdag): Mandag og tirsdag er åpningstiden 08.00-15.30 og onsdag før Skjærtorsdag er åpningstiden 08.00 – 12.00.

Barnehagen holder stengt i to påfølgende uker i tidsrommet uke 29 til 31. Informasjon om hvilke uker det gjelder sendes ut senest 1 April.

De fastsatte åpningstider må respekteres.

8. Ferie

Det forutsettes at alle barn har ferie sammen med sine foresatte. Alle barn skal ha 4 ukers ferie fra barnehagen i løpet av året. Minimum tre ukers ferie skal tas ut i skolens sommerferie.

Foreldrene skal innen 1. mai gi melding om når barna skal ha sommerferie.

Barn som slutter 31 juli skal ha minimum tre ukers sommerferie innen de slutter.

På bakgrunn av denne informasjonen utarbeider styrer ferieliste for personalet og plan for sommerdrift av barnehagen. Planen forelegges styret i barnehagen til godkjenning innen utgangen av mai.

9. Betaling

a) Betalingssatsene fastsettes av andelslagsstyret i Gunnarsbråtan barnehage.

De til enhver tid gjeldende betalingssatser framgår av oppslag i barnehagen. Det betales for 11 måneder i året. Denne kan betales med avtalegiro.

b) Ved fravær må avgiften betales. Det regnes som fravær dersom barnet ikke møter i rett tid etter ferien. Manglende betaling kan forårsake at barnet mister plassen. Dette besluttet av styret etter styrers innstilling.

c) Foreldrekontingenten forfaller til betaling forskuddsvis den 1. i hver måned.

VEDTEKTER FOR DRIFT AV GUNNARSBRÅTAN BARNEHAGE

10. Mat

- a) Det serveres et måltid i barnehagen pr. dag. Tre dager får barna brødmåltid, en dag serveres grøt og en dag serveres varmmat. I tillegg skal barna ha med nødvendig mat etter barnets behov.
- b) Barnehagen praktiserer sukkerreduksjon.

11. Helsemessige forhold

- a) Hvis et barn er sykt eller har fravær av andre grunner, må det gis beskjed til barnehagen. Uregelmessig frammøte uten grunn kan medføre at barnet mister plassen.
- b) Syke barn må holdes hjemme p.g.a. smittefare.
- c) Hvis barnet ikke kan være ute og delta i aktiviteter på lik linje med de andre barna, må det holdes hjemme.
- d) I tvilstilfeller avgjør styresen om barnet kan være i barnehagen. Styresen kan pålegge foreldrene å hente barnet ved utbrudd av sykdom i åpningstiden.

12. Ansvar

Barnehagens styre er pålagt å tegne ulykkesforsikring for barna.

- a) Personalet har ansvar for barna den tiden de er i barnehagen.
- b) Bringing og henting av barna er foreldrene *selv* ansvarlig for. Den som følger barnet til barnehagen må ikke forlate det før det har vært i kontakt med personalet.

Barnet skal hentes av en voksen person som er kjent for personalet i barnehagen. Dersom barnet, hentes av en annen person enn den/de som vanligvis henter barnet, skal barnehagen ha beskjed fra barnets foreldre/foresatte om hvem som skal hente barnet.

- c) Beskjeder til personalet, gitt *via barnet*, skal være skriftlig.
- d) Medbrakte eiendeler har personalet ikke ansvar for.
- e) De ansatte i barnehagen må ikke ta barna med som passasjerer i egen bil eller offentlig transportmiddel uten foreldrenes skriftlige samtykke. Hvis ikke samtykke blir gitt, plikter ikke barnehagen å stille plass til disposisjon ved planlagte turer.

13. Instruks

Instruks for styrer og personalet fastsettes av styret.